



AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO  
GR 47/04 – AREA DECENTRATA «CENTRI PER L'IMPIEGO LAZIO CENTRO»

S.I.L.D. - Servizio Inserimento Lavoro Disabili

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e *ss.mm.ii.*, attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7, comma 1-*bis*, della L. n. 68/99 *ss.mm.ii.*, presso datori di lavoro pubblici e privati.**

**Anno 2023**

**ELENCO POSTI DI LAVORO DISPONIBILI PRESSO ENTI PUBBLICI - VARI PROFILI PROFESSIONALI**

**ELENCO POSTI DISPONIBILI AL 28.12.2023**

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Agenzia Industrie Difesa AID</b>	Piazza della Marina, 4 – Roma (RM)	<b>2</b>	<b>ADDETTO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, GIUDIZIARIO, STORICO/CULTURALE E LINGUISTICO – A2F1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell’obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base;</li> <li>• Uso avanzato di Excel;</li> <li>• Buona conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
<b>Agenzia Italiana del Farmaco AIFA</b>	Via del Tritone, 181 – Roma (RM)	<b>4</b>	<b>AREA I – FASCIA RETRIBUTIVA F1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell’obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul>
<b>Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali ANSFISA</b>	Viale del Policlinico, 2 – Roma (RM)	<b>7</b>	<b>OPERATORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell’obbligo scolastico.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni ARAN</b>	Via Del Corso, 476 – Roma (RM)	<b>1</b>	<p><b>OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Operazioni e lavori tecnico-manuali, anche mediante l'uso di attrezzature semplici, ivi comprese attività di piccola e ordinaria manutenzione; riproduzione di copie mediante l'utilizzo di fotocopiatrici; preparazione di sale riunioni, compresa la messa a disposizione dei materiali di lavoro; mansioni amministrative semplici e registrazioni di dati, anche mediante utilizzo di <i>Word, Excel</i> e specifici applicativi con conoscenza base; ricezione e smistamento telefonate; commissioni, anche esterne al luogo di lavoro, e contatti con il personale addetto delle imprese di servizi, manutenzione e assistenza.</li> </ul>
<b>Agenzia Spaziale Italiana ASI</b>	Via del Politecnico snc – Roma (RM)	<b>2, di cui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 Op. di Amm.ne</b></li> <li>• <b>1 Op. Tecnico</b></li> </ul>	<p><b>OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE VIII LIVELLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base;</li> <li>• Mansioni di operatore di ufficio missioni.</li> </ul> <p><b>OPERATORE TECNICO PROFESSIONALE VIII LIVELLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base;</li> <li>• Mansioni di operatore di <i>help-desk</i>.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale</b>	Via Monzambano, 10 – Roma (RM)	2	<p><b>OPERATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul>
<b>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni AGCOM</b>	Via Isonzo 21/B – Roma (RM)	3	<p><b>PERSONALE ESECUTIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con periodo di prova semestrale;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Mansioni: compiti sussidiari connessi al funzionamento degli uffici; provvede al funzionamento e all'utilizzazione delle apparecchiature anche tecniche ed elettroniche; svolge, all'occorrenza, compiti di anticamera; se munito delle necessarie abilitazioni può essere destinato alla guida degli autoveicoli e motoveicoli dell'Autorità. Svolge altri compiti che gli sono specificamente assegnati.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini</b>	Circonvallazione Gianicolense, 87 – Roma (RM)	<b>26, di cui:</b> • <b>20 Coad. Amm.vo</b> • <b>6 Op. Tecn.</b>	<p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base.</li> </ul> <p><b>OPERATORE TECNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>
<b>Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea</b>	Via di Grottarossa, 1035/1039 – Roma (RM)	<b>4</b>	<p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>
<b>Azienda Policlinico Umberto I</b>	Viale Del Policlinico, 155 – Roma (RM)	<b>9</b>	<p><b>OPERATORE TECNICO – ADDETTO ALL'INFORMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico della durata di almeno 200 ore rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Azienda Sanitaria Locale Roma 3 ASL RM3	Via Casal Bernocchi, 73 – Roma (RM)	6	<p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Conoscenza del pacchetto office;</li> <li>• Mansioni di classificazione e archiviazione di atti, utilizzo di programmi di protocollazione di atti, utilizzo del Pacchetto Office e della posta elettronica aziendale, rapporti e scambio di informazioni con i vari uffici.</li> </ul>
Azienda Sanitaria Locale Roma 6 ASL RM6	Borgo Garibaldi, 12 – Albano Laziale (RM)	<p>66, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 OSS</li> <li>• 40 Coad. Amm.vo</li> <li>• 16 Op. Tecn.</li> </ul>	<p><b>OPERATORE SOCIOSANITARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Qualifica professionale di Operatore Sociosanitario (OSS).</li> </ul> <p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul> <p><b>OPERATORE TECNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – FNOPI</b>	Via Agostino Depretis 70 – Roma (RM)	1	<b>OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>
<b>Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata</b>	Viale Oxford, 81 – Roma (RM)	2	<b>PERSONALE DI SUPPORTO – COADIUTORE AMM.VO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>
<b>Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO</b>	Via Elio Chianesi 53 – Roma (RM)	4	<b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base.</li> </ul>
<b>Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona IRASP</b>	Via Giuseppe Antonio Guattani, 17 – Roma (RM)	1	<b>AUTISTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro part-time 20 ore e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Patente tipo B e CAP KB (conduzione di trasporto collettivo).</li> </ul>
<b>Istituto Nazionale di Astrofisica INAF</b>	Viale del Parco Mellini 84 – Roma (RM)	3	<b>OPERATORE TECNICO VIII LIVELLO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Ministero del Turismo</b>	Via di Villa Ada, 55 – Roma (RM)	<b>1</b>	<p><b>OPERATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul>
<b>Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi</b>	Via Arenula, 70 – Roma (RM)	<b>54</b>	<p><b>OPERATORE AREA I – AUSILIARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Mansioni: attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.</li> <li>• Specifiche professionali: conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;</li> <li>• Prova pratica: fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'Amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice; prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p><b>Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica</b></p>	<p>Via C. Colombo, 44 – Roma (RM)</p>	<p><b>14, di cui:</b>  <b>• 8 Op. Inform.</b>  <b>• 6 Operatori</b></p>	<p><b>OPERATORE CON COMPETENZE INFORMATICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul> <p><b>OPERATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> </ul> <p>Mansioni comuni: nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze pratiche, esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione. A titolo esemplificativo può: svolgere attività al servizio dell'intera struttura; svolgere compiti di supporto alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui è addetto; svolgere compiti di supporto alle attività tecniche e/o operative dell'unità organizzativa cui è addetto.</p>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Ministero dell'Interno</b>	Palazzo Viminale - Roma (RM)	<b>5</b>	<p><b>OPERATORE AREA I – AUSILIARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico.</li> <li>• Mansioni: attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati; collaborazione alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari; ricevimento dei visitatori, consegna e ritiro di atti, corrispondenza, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli.</li> </ul>

**TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI: N° 217**

**IL DIRETTORE**

**Dott. Paolo Weber**